

SEMINARE · COACHING · SCHULUNG

SCS

Veränderungsprozesse
nachhaltig gestalten!

Effektiv ausbilden mit dem „richtigen Werkzeug“



Ausbildungs-Mentor/in (IHK)
kompakt - praxisnah - nachhaltig

Ausbildung ist Beziehungsarbeit:

- Begleiten Sie junge Mitarbeiter professionell und fördern Sie deren Stärken

Mentor, Führungskraft oder Coach:

- So werden Sie Ihrer neuen Rolle als Ausbilder/in gerecht

Erfolgsschlüssel Motivation:

- Wie Sie Ihren Auszubildenden motivieren und begeistern sowie die Leistungsbereitschaft dauerhaft erhöhen

Hart aber herzlich:

- Wie Sie Anweisungen klar und deutlich vermitteln

Klare Grenzen setzen, ohne zu verletzen:

- Erkennen Sie „heikle“ Situationen frühzeitig und entschärfen diese psychologisch geschickt

Duales System, Berufsausbildungsvertrag, Abmahnung:

- Welche rechtlichen Rahmenbedingungen für Ihre Ausbildungsarbeit wichtig sind

Ideale Ergänzung
zum AdA-Schein (Berufs- und
Arbeitspädagogischer Nachweis)

Ihr PRAXIS-TRAINING für eine effektive Ausbildungsarbeit!

Neue Karrierechancen für engagierte Mitarbeiter

Sie haben wenig Zeit? Termindruck und ein großes Arbeitspensum sowie ständige Unterbrechungen, etc.? Zusätzlich bilden Sie noch einen Azubi/Praktikanten aus?



Wer zielgerichtet, hochwertig und qualifiziert ausbildet, spart Kosten, erhöht die Motivation und Leistung, fordert und fördert den Azubi, und macht Sie als Unternehmen unabhängig vom Arbeitsmarkt. Um all dies zu erreichen ist es unabdingbar, dass Sie über das „**notwendige Rüstzeug**“ verfügen. Es wird von Ihnen erwartet, Ihr Wissen erfolgreich an die jungen Mitarbeiter weiterzugeben, sie „**richtig**“ anzuleiten und „**zeitgemäß**“ zu führen – und das neben Ihrer eigentlichen beruflichen Tätigkeit. Die jungen Menschen haben unterschiedliche Einstellungen, Verhaltensweisen, Erwartungen und ein unterschiedliches Verantwortungsbewusstsein etc.... All das stellt selbst erfahrene Ausbilder vor besondere Herausforderungen.

So profitieren Sie von dem Lehrgang ...

- 1 Sie erfahren, wie Sie sich neben Ihrem Tagesgeschäft optimal auf einen Ausbildereinsatz vorbereiten
- 2 Sie lernen Strategien kennen, die die Selbstmotivation und Leistungsbereitschaft junger Mitarbeiter fördern und erhöhen.
- 3 Sie lernen Azubis und Praktikanten auch in schwierigen Situationen zielorientiert und souverän zu führen und erfahren, was Sie tun können, wenn nichts mehr geht.
- 4 Sie informieren sich über die rechtliche Seite des Ausbildungsmanagements und erfahren, welche Vorstufen es im Rahmen von disziplinarischen Verfahren gibt.
- 5 Sie werden gestärkt und gefördert durch persönliches Feedback zu Ihrer konkreten Ausbildungsarbeit.

Ihre Expertin:



Doris Weiler, SCS – Seminare – Coaching – Schulung ist Dipl.-Betriebswirtin, geprüfte Sekretärin und hat verschiedene Zusatzausbildungen (u.a. NLP, TA, Coach, Mediatorin, systemische Organisationsberaterin).

Seit über 20 Jahren arbeitet sie als Trainerin für renommierte Unternehmen. Sie verfügt über eine langjährige Berufserfahrung als Chefsekretärin und Ausbilderin. Ihre Lehrgänge zeichnen sich durch eine hohe Praxisnähe aus.

Ihre Vorteile auf einen Blick

KOMPAKT

In nur fünf Tagen erweitern Sie Ihre Kompetenz, um künftig eigenverantwortlich und selbstständig junge Mitarbeiter auszubilden.

NACHHALTIG

Es erwartet Sie eine ideale Kombination aus Wissensvermittlung, Übungen und intensivem Erfahrungsaustausch mit Ihren Kolleginnen.

INTENSIV

Stellen Sie Ihre individuellen Fragen und diskutieren Sie diese in kleiner Runde.

PRAKTISCH

Sie erhalten Checklisten und Leitfäden, die Sie in Ihrer täglichen Arbeit unterstützen.

IHK-ZERTIFIKAT

Nach dem erfolgreichen Abschlusstest und mindestens 80%iger Teilnahme am Lehrgang, erhalten Sie ein aussagekräftiges IHK-Zertifikat.

Begeisterte Teilnehmerstimmen:

„**Informativ, kurzweilig, praxisnah**“

Markus H., BASF

Weitere Teilnehmerstimmen finden Sie auf der letzten Seite.

Lehrgangsinhalte – 2 Module mit gezieltem Praxis-Training

1. Ausbildungsprozesse effektiv gestalten

3 Tage = 30 Lehrgangsstunden

Den Grundstein legen

- Duales System – zwei Lernorte – gleiches Ziel.
- Alles rund um die Berufsausbildung.

Ausbildung ist Beziehungsmanagement

- Die Beziehungsqualität spielt die zentrale Rolle.
- Die Lebenswelten junger Menschen: Besonderheiten bei der Ausbildung von Azubis und Praktikanten.

Ihre neue Rolle als „Ausbildungs-Mentor/in“

- Erfolgsmessung beginnt beim eigenen ICH.
- Wie können Sie Ihr Potential und Ihre Fachkompetenz zielführend in der Ausbildungsarbeit einsetzen?

Der Schlüssel für Ihren Ausbildungserfolg

- Was genau zeichnet einen guten Ausbilder aus?
- Nutzen Sie das Wichtigste aus Lernpsychologie und Pädagogik.
- Meistern Sie den Balanceakt zwischen Kumpel und Vorgesetzten.
- Welche Führungsinstrumente eignen sich bei Azubis und Praktikanten und welche nicht?
- Mit welchen Methoden Sie die Motivation fördern und die Leistungsbereitschaft erhöhen?

2. Widerstände erkennen Potentiale fördern Grenzen setzen

2 Tage = 20 Lehrgangsstunden

Stimmige Kommunikation: So kommen Ihre Botschaften richtig an

- Welcher Kommunikations- und Lerntyp ist Ihr Azubi bzw. Praktikant?
- So kommunizieren Sie klar und setzen Grenzen, wenn es sein muss.
- Wie wichtig sind klare Vereinbarungen und Transparenz im Ausbildungsbereich?
- Lob und Kritik in der Ausbildungsarbeit gekonnt und situationsgerecht vermitteln.

Schwierige Situationen entschärfen und erfolgreich meistern

- Was sind „typische, schwierige Situationen“ in der Ausbildungsarbeit?
- Wie reagieren Sie bei heftigen Kränkungen und Aggressionen?
- Erkennen und gegensteuern: Unpünktlichkeit, Fehlzeiten, Leistungsmängel, „Null-Bock-Stimmung“, Widerständen, De-Motivation, Trotz, pubertäre Phasen, mangelnde Eigenverantwortung, etc ...
- Wie Sie in Konfliktsituationen gelassen reagieren und kritische Gespräche souverän führen.
- Es muss nicht gleich die Abmahnung sein: Welche Vorstufen gibt es im Rahmen von disziplinarischen Maßnahmen?



ZUSATZNUTZEN

- Praxisnah
- Viele Checklisten
- Individuelle Empfehlungen und Anregungen für jeden Einzelnen
- Umsetzungshilfen
- Entwicklung von Schritten: „Für die Zeit nach dem Lehrgang“
- Erfahrungsaustausch

Organisation

Die Seminarreihe basiert auf „Learning by Doing“ und lebt von den Fallbeispielen, von vielen bewährten, praktischen Tipps sowie der Einsatzbereitschaft der Teilnehmer. Anhand der eigenen praktischen Fälle können Sie während des Trainings individuelle Lösungen und Strategien erarbeiten.

Der Ablauf des Lehrgangs Ausbildungs-Mentor/in (IHK)

Am Ende des Lehrgangs (der beiden Module) wird ein Abschlusstest durchgeführt. Es entstehen Ihnen keine weiteren Kosten für den Abschlusstest und das Zertifikat. Nachdem Sie den Test erfolgreich absolviert haben (zeitlicher Aufwand ca. 1 Stunde) und eine 80%ige Teilnahme dokumentiert ist, erhalten Sie Ihr aussagekräftiges IHK-Zertifikat.

Dokumentieren Sie mit diesem Praxistraining Ihre Ausbilderkompetenz und belegen mit dem IHK-Zertifikat, dass Sie Ihr Wissen kontinuierlich erweitern und damit einen echten Mehrwert an Professionalität und Qualität für Ihr Unternehmen schaffen!

Lehrgangsmethoden

- praxisnahe Vermittlung anhand von Fallbeispielen
- Trainer-Input, Visualisierung, Diskussionen, Plenumsarbeit
- Rollenspiele, Selbstreflexion, Gruppenarbeit

Teilnehmer-Unterlagen

Zu jedem Modul werden ausführliche Teilnehmer-Unterlagen ausgegeben.

IHK-Zertifikat

Für den praxisorientierten Abschluss erstellen die Absolventen eine direkt verwertbare Projektarbeit / Präsentation. Diese wird dann im 2. Modul im Rahmen eines Fachgesprächs präsentiert.

Zielgruppe

Alle Personen, die mit Ausbildungsaufgaben betraut sind.

Als Inhouse-Seminar buchbar

- „Eine Landesförderung kann - nach den derzeitigen, geltenden Richtlinien - vom Arbeitgeber beantragt werden!“
- Buchen Sie 5 Tage kompakt oder jeweils 3 und 2 Tage.
- Kosten auf Anfrage

Begeistere Teilnehmerstimmen:

„Selten eine so spritzige Referentin erlebt“
Christine F., Pensionskasse der Wacker Chemie

„Eine äußerst gute Seminarreihe mit einem hohen Praxisbezug, durchgeführt von einer Trainerin, die weiß, wovon sie spricht! Vielen Dank.“
W. Müller, Siemens

„Super Referentin – großes Kompliment! Frau Weiler vermittelt mit ihrer lebendigen Art, ein kompaktes und vielfältiges Wissen, dass sofort angewandt werden kann. Ich habe viele interessante Impulse und Anregungen – ganz speziell auch für meine heiklen Situationen im Ausbildungsalltag - von der Referentin erhalten.“
Barbara Schuster, MAN

„Sehr hohe Kompetenz von Frau Weiler, toller wertschätzender Umgang miteinander, sehr gute Vermittlung aller relevanten Inhalte und gut aufbereitete Unterlagen. Weiter so! Diese Seminarreihe ist ein „absolutes MUSS“, wenn man mit Ausbildungsaufgaben betraut ist!“
Wolfgang M., Bertelsmann



SCS – Seminare – Coaching – Schulung
Doris Weiler • Kurt-Schumacher-Weg 3 • 66564 Ottweiler
Tel.: 06824 50053 • Fax: 06824 50054 •
E-Mail: info@scs-weiler.de • Internet: www.scs-weiler.de